

**PERATURAN MENTERI NEGARA LINGKUNGAN HIDUP  
NOMOR 07 TAHUN 2010**

**TENTANG  
SERTIFIKASI KOMPETENSI PENYUSUN DOKUMEN ANALISIS MENGENAI  
DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP DAN PERSYARATAN LEMBAGA PELATIHAN  
KOMPETENSI PENYUSUN DOKUMEN ANALISIS MENGENAI DAMPAK  
LINGKUNGAN HIDUP**

**MENTERI NEGARA LINGKUNGAN HIDUP,**

- Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 28 ayat (4) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup perlu diatur sertifikasi kompetensi penyusun dokumen analisis mengenai dampak lingkungan hidup dan persyaratan lembaga pelatihan kompetensi penyusun dokumen analisis mengenai dampak lingkungan hidup;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
2. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 06 tahun 2006 tentang Pedoman Umum Standardisasi Kompetensi Personil dan Lembaga Jasa Lingkungan;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : **PERATURAN MENTERI NEGARA LINGKUNGAN HIDUP TENTANG SERTIFIKASI KOMPETENSI PENYUSUN DOKUMEN ANALISIS MENGENAI DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP DAN PERSYARATAN LEMBAGA PELATIHAN KOMPETENSI PENYUSUN DOKUMEN ANALISIS MENGENAI DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP.**

## BAB I KETENTUAN UMUM

### Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Analisis mengenai dampak lingkungan hidup yang selanjutnya disingkat Amdal adalah kajian mengenai dampak penting suatu usaha dan/atau kegiatan yang direncanakan pada lingkungan hidup yang diperlukan bagi proses pengambilan keputusan tentang penyelenggaraan usaha dan/atau kegiatan.
2. Lembaga penyedia jasa penyusun dokumen Amdal adalah badan hukum yang bergerak dalam bidang jasa penyusunan dokumen Amdal.
3. Penyusun dokumen Amdal adalah orang yang memiliki kompetensi pada kualifikasi tertentu dan bekerja di bidang penyusunan dokumen Amdal.
4. Kompetensi adalah kemampuan personil untuk mengerjakan suatu tugas dan pekerjaan yang dilandasi oleh pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.
5. Standar kompetensi adalah suatu ukuran atau kriteria yang berisi rumusan mengenai kemampuan personil yang dilandasi oleh pengetahuan, ketrampilan dan didukung sikap kerja serta penerapannya di tempat kerja yang mengacu pada unjuk kerja yang dipersyaratkan.
6. Pelatihan kompetensi Amdal adalah pelatihan penyusunan Amdal sebagaimana diatur dalam peraturan menteri yang mengatur mengenai kurikulum penyusunan, penilaian dan pedoman serta kriteria penyelenggaraan pelatihan Amdal.
7. Lembaga pelatihan kompetensi Amdal yang selanjutnya disingkat LPK Amdal adalah lembaga yang memiliki sarana dan prasarana bagi pelatihan dalam penyusunan dokumen Amdal dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Menteri Negara Lingkungan Hidup.
8. Uji kompetensi adalah kegiatan untuk mengukur tingkat pengetahuan, ketrampilan personil dan sikap kerja dalam mencapai standar kompetensi yang telah ditetapkan.
9. Sertifikat kompetensi adalah tanda pengakuan kompetensi seseorang yang memenuhi standar kompetensi tertentu setelah melalui uji kompetensi.
10. Lembaga sertifikasi kompetensi Amdal yang selanjutnya disebut LSK Amdal adalah lembaga pelaksana sertifikasi kompetensi dan pelaksana uji kompetensi dalam penyusunan dokumen Amdal.
11. Registrasi kompetensi adalah rangkaian kegiatan pendaftaran dan dokumentasi terhadap lembaga penyedia jasa penyusun dokumen

Amdal dan LPK Amdal yang telah memenuhi persyaratan tertentu.

12. Sistem manajemen mutu adalah suatu sistem yang dilaksanakan untuk menjaga kualitas dari suatu pelaksanaan kegiatan yang meliputi perencanaan, seleksi dan penugasan tenaga pelaksana, penerapan prosedur operasional standar, dokumentasi, evaluasi dan pelaporan.
13. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.

## BAB II

### PERSYARATAN KOMPETENSI DALAM PENYUSUNAN DOKUMEN AMDAL

#### Pasal 2

- (1) Dokumen Amdal yang diajukan kepada Komisi Penilai Amdal wajib disusun oleh pemrakarsa.
- (2) Dalam penyusunan dokumen Amdal sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pemrakarsa dapat meminta bantuan kepada lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal yang telah mendapatkan tanda registrasi kompetensi.
- (3) Penyusun dokumen Amdal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) wajib memiliki sertifikat kompetensi.
- (4) Dalam penyusunan dokumen Amdal, penyusun dokumen Amdal sebagaimana dimaksud pada ayat (3) wajib menggunakan data dan/atau informasi yang sah dan sesuai dengan kaidah ilmiah.
- (5) Komisi Penilai Amdal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menolak pengajuan dokumen Amdal yang penyusunannya tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2).

#### Pasal 3

Lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (3) wajib memenuhi persyaratan:

- a. berbadan hukum;
- b. memiliki paling sedikit 2 (dua) orang tenaga tetap penyusun dokumen Amdal yang memiliki sertifikat kompetensi dengan kualifikasi ketua tim penyusun dokumen Amdal;
- c. memiliki perjanjian kerja dengan tenaga tidak tetap penyusun dokumen Amdal yang memiliki sertifikat kompetensi penyusun dokumen Amdal dan seluruh personil yang terlibat dalam penyusunan dokumen Amdal yang dapat dipertanggungjawabkan secara hukum, termasuk dalam hal ketidakberpihakan;

- d. memiliki sistem manajemen mutu; dan
- e. melaksanakan pengendalian mutu internal terhadap pelaksanaan penyusunan dokumen Amdal, termasuk menjaga prinsip ketidakberpihakan dan/atau menghindari konflik kepentingan.

#### Pasal 4

- (1) Penyusunan dokumen Amdal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dilaksanakan oleh tim penyusun yang ditetapkan oleh pemrakarsa atau lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal.
- (2) Tim penyusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. ketua tim; dan
  - b. anggota tim.
- (3) Tim penyusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit 3 (tiga) orang penyusun dokumen Amdal yang telah memiliki sertifikat kompetensi, termasuk 1 (satu) orang dengan berkualifikasi sebagai ketua tim.
- (4) Tim penyusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib melibatkan tenaga ahli sesuai dengan dampak penting yang diakibatkan oleh rencana usaha dan/atau kegiatan.

#### Pasal 5

- (1) Ketua tim sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) huruf a wajib memenuhi standar kompetensi untuk kualifikasi ketua tim penyusun sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan Menteri ini.
- (2) Anggota tim sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) huruf b wajib memenuhi standar kompetensi untuk kualifikasi anggota tim penyusun dokumen Amdal sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Peraturan Menteri ini.
- (3) Lampiran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

### BAB III SERTIFIKASI

#### Pasal 6

- (1) Sertifikasi kompetensi penyusun dokumen Amdal meliputi kegiatan:
  - a. uji kompetensi; dan
  - b. penerbitan sertifikat kompetensi.
- (2) Sertifikasi kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh LSK Amdal yang ditunjuk oleh Menteri.

#### Pasal 7

- (1) LSK Amdal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) wajib memenuhi kriteria:
  - a. sistem manajemen mutu;
  - b. penguji/penilai yang memiliki pengalaman paling sedikit 10 (sepuluh) tahun di bidang penyusunan dokumen Amdal;
  - c. sistem informasi publik yang terkait dengan pelaksanaan uji kompetensi; dan
  - d. mekanisme penanganan pengaduan dari pengguna jasa dan publik.
- (2) LSK Amdal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib:
  - a. menyediakan basis data personil penyusun dokumen Amdal yang telah bersertifikat; dan
  - b. melaporkan pelaksanaan sertifikasi kompetensi kepada Menteri.

#### Pasal 8

- (1) Uji kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf a diikuti oleh:
  - a. calon penyusun dokumen Amdal yang telah menyelesaikan pelatihan kompetensi penyusunan dokumen Amdal;
  - b. calon penyusun dokumen Amdal yang memiliki pengalaman kerja yang dianggap memiliki kompetensi setara dengan yang dipersyaratkan; atau
  - c. pemilik sertifikat kompetensi yang telah habis masa berlakunya.
- (2) Materi uji kompetensi disusun oleh LSK Amdal berdasarkan standar kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5.

#### Pasal 9

- (1) Penerbitan sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf a dilakukan setelah lulus uji kompetensi.
- (2) Sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berlaku selama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang.

### BAB IV PELATIHAN KOMPETENSI

#### Pasal 10

- (1) Pelatihan kompetensi untuk calon penyusun dokumen Amdal dilaksanakan oleh LPK yang teregistrasi.

- (2) Pelatihan kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri mengenai kurikulum penyusunan, penilaian dan pedoman, serta kriteria penyelenggaraan pelatihan Amdal.
- (3) LPK Amdal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyediakan informasi publik mengenai pelaksanaan pelatihan kompetensi penyusun Amdal.

## BAB V REGISTRASI KOMPETENSI

### Pasal 11

- (1) Lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal yang telah memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dan LPK Amdal yang telah memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 wajib melakukan registrasi kompetensi ke Kementerian Negara Lingkungan Hidup.
- (2) Kementerian Negara Lingkungan Hidup memberikan tanda registrasi kepada lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal dan LPK Amdal yang telah melakukan registrasi.

### Pasal 12

- (1) Kementerian Negara Lingkungan Hidup sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) menyediakan informasi publik mengenai:
  - a. registrasi lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal yang mencakup:
    1. nomor dan tanggal registrasi;
    2. identitas lembaga penyedia jasa;
    3. penanggung jawab teknis pelaksanaan penyusunan dokumen Amdal; dan
    4. daftar penyusun dokumen Amdal yang memiliki sertifikat kompetensi dan ditugaskan untuk melakukan penyusunan dokumen Amdal.
  - b. registrasi LPK Amdal yang mencakup:
    1. nomor dan tanggal registrasi;
    2. identitas LPK Amdal;
    3. penanggung jawab pelatihan kompetensi penyusun Amdal; dan
    4. daftar pengajar tetap dan tidak tetap.
- (2) Lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal dan LPK Amdal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) wajib melakukan pemutakhiran informasi yang dimuat dalam registrasi.

BAB VI  
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Pasal 13

- (1) Menteri melakukan pembinaan terhadap LPK Amdal dan LSK Amdal.
- (2) Menteri, gubernur, atau bupati/walikota melakukan pembinaan terhadap lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal.
- (3) Menteri dapat bekerjasama dengan pemerintah daerah provinsi dan/atau pemerintah daerah kabupaten/kota dalam melakukan pembinaan terhadap LPK Amdal.
- (4) Pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) meliputi antara lain:
  - a. penyediaan informasi yang relevan dan mutakhir kepada lembaga pelatihan kompetensi dan pengajar; dan
  - b. penyediaan panduan teknis yang memuat tatacara dan penjelasan teknis penyusunan dokumen Amdal.

Pasal 14

- (1) Menteri melakukan pengawasan terhadap LPK Amdal dan LSK Amdal.
- (2) Menteri, gubernur, atau bupati/walikota melakukan pengawasan terhadap lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal.
- (3) Dalam melakukan pengawasan terhadap LPK Amdal sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Menteri dapat bekerjasama dengan pemerintah daerah provinsi dan/atau pemerintah daerah kabupaten/kota.
- (4) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilakukan melalui inspeksi secara berkala dan sewaktu-waktu terhadap lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal, LPK Amdal dan LSK Amdal.

Pasal 15

- (1) Berdasarkan hasil pengawasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14, Menteri berwenang membekukan registrasi kompetensi terhadap:
  - a. lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal yang tidak dapat menjaga pemenuhan persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3;
  - b. lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal yang melakukan penjiplakan dan/atau pemalsuan data dalam penyusunan dokumen Amdal; atau
  - c. LPK Amdal yang tidak dapat menjaga pemenuhan persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

- (2) Menteri berwenang mencabut registrasi kompetensi lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal dan/atau LPK Amdal yang telah dibekukan apabila setelah dibekukan lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal dan/atau LPK Amdal tetap tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b, atau huruf c.
- (3) Pada kondisi pembekuan atau pencabutan registrasi kompetensi, LPK Amdal dilarang melaksanakan pelatihan kompetensi penyusun Amdal.
- (4) Pada kondisi pembekuan atau pencabutan registrasi kompetensi, lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal dilarang untuk melaksanakan penyusunan dokumen Amdal.
- (5) Menteri menginformasikan kepada publik mengenai pembekuan dan pencabutan registrasi kompetensi lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal dan LPK Amdal.

#### Pasal 16

- (1) LSK Amdal melakukan pengawasan terhadap penyusun Amdal yang telah memiliki sertifikat kompetensi.
- (2) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan berdasarkan kriteria pemeliharaan sertifikat kompetensi dan mekanisme pengawasan.
- (3) Kriteria pemeliharaan sertifikat kompetensi dan mekanisme pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan oleh LSK Amdal dengan persetujuan Menteri.

#### Pasal 17

- (1) Berdasarkan hasil pengawasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16, LSK Amdal berwenang membekukan atau mencabut sertifikat kompetensi penyusun dokumen Amdal apabila pemegang sertifikat:
  - a. melakukan penjiplakan dan/atau pemalsuan data dalam penyusunan dokumen Amdal; atau
  - b. tidak memenuhi kriteria pemeliharaan sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (3).
- (2) Pada kondisi pembekuan atau pencabutan sertifikat kompetensi, penyusun dokumen Amdal dilarang melakukan penyusunan dokumen Amdal.
- (3) Tata laksana pembekuan atau pencabutan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan sesuai dengan tata laksana pembekuan dan pencabutan sertifikat kompetensi penyusun dokumen Amdal.
- (4) Tata laksana pembekuan dan pencabutan sertifikat kompetensi penyusun dokumen Amdal sebagaimana dimaksud pada ayat (3)

ditetapkan oleh LSK Amdal setelah mendapat persetujuan Menteri.

- (5) LSK Amdal menginformasikan kepada publik mengenai pembekuan dan pencabutan sertifikat kompetensi penyusun dokumen Amdal dan melaporkan kepada Menteri.

## BAB VII PEMBIAYAAN

### Pasal 18

- (1) Biaya pelaksanaan pelatihan kompetensi dan sertifikasi kompetensi dibebankan kepada peserta.
- (2) Biaya registrasi kompetensi dibebankan kepada pemohon.
- (3) Standar biaya sertifikasi kompetensi ditetapkan oleh LSK Amdal setelah mendapat pertimbangan dari Menteri.
- (4) Biaya registrasi kompetensi ditetapkan oleh Menteri.

### Pasal 19

- (1) Biaya pembinaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 dan Pasal 14 yang dilaksanakan oleh Menteri dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Kementerian Negara Lingkungan Hidup.
- (2) Biaya pembinaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 dan Pasal 14 yang dilaksanakan oleh Gubernur dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).
- (3) Biaya pengawasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 dibebankan pada LSK Amdal.

## BAB VII KETENTUAN PERALIHAN

### Pasal 20

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, dalam waktu paling lama 3 Oktober 2010:

- a. setiap penyusun amdal wajib memiliki sertifikat kompetensi penyusun amdal;
- b. setiap lembaga penyedia jasa penyusunan dokumen Amdal wajib memiliki registrasi kompetensi; dan
- c. setiap LPK Amdal wajib memiliki registrasi kompetensi.

BAB VIII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 21

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:

- a. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 11 Tahun 2008 tentang Persyaratan Kompetensi Dalam Penyusunan Dokumen Analisis Dampak Lingkungan dan Persyaratan Lembaga Pelatihan Kompetensi Penyusun Dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup dicabut dan dinyatakan tidak berlaku; dan
- b. Ketentuan mengenai kewajiban LPK AMDAL diakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional yang diatur dalam Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 178 tahun 2004 tentang Kurikulum Penyusunan, Penilaian dan Pedoman Serta Kriteria Penyelenggaraan Pelatihan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 22

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal: 19 januari 2010

MENTERI NEGARA  
LINGKUNGAN HIDUP,

ttd

PROF. DR. IR. GUSTI MUHAMMAD HATTA, MS

**Salinan sesuai dengan aslinya  
Deputi MENLH Bidang  
Penaatan Lingkungan,**

ttd

**Ilyas Asaad.**

STANDAR KOMPETENSI UNTUK KUALIFIKASI PERAN ANGGOTA TIM  
PENYUSUN DOKUMEN AMDAL

1. Kualifikasi : Anggota Tim Penyusun Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (Amdal)
2. Definisi : adalah seseorang yang kompeten dalam penerapan metodologi Amdal dan mempunyai keahlian sesuai disiplin ilmu yang dikuasainya serta diberi tugas untuk menyusun dokumen hasil kajian Amdal tertentu.
3. Syarat
  - a. Pendidikan : minimal D3 atau yan sederajat
  - b. Pengalaman :  
menyusun Amdal : -
  - c. Bahasa : menguasai bahasa Indonesia dengan baik secara lisan dan tulisan
4. Kompetensi Kerja  
Kompetensi kerja sebagai anggota tim penyusun Amdal (ATPA.01–ATPA.10) dan:
  1. Melakukan identifikasi deskripsi dan lokasi rencana usaha dan atau kegiatan dan komponen lingkungan yang terkena dampak
  2. Memberikan rekomendasi dalam proses pelingkupan
  3. Melakukan identifikasi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan dampak penting hipotetik
  4. Melakukan perencanaan pengumpulan data dan informasi rona lingkungan hidup
  5. Melakukan pengumpulan dan verifikasi data dan informasi rona lingkungan hidup
  6. Melakukan analisis data rona lingkungan hidup
  7. Melakukan prakiraan dampak penting berdasarkan data rona lingkungan hidup
  8. Memberikan rekomendasi evaluasi dampak penting sesuai tanggung jawab anggota dalam tim penyusun Amdal
  9. Memberikan rekomendasi terhadap rencana pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup
  10. Menyusun dan menyampaikan laporan sesuai tanggung jawab anggota dalam tim penyusun Amdal

Kode Unit : ATPA. 01

Unit Kompetensi : Melakukan identifikasi deskripsi dan lokasi rencana usaha dan/atau kegiatan dan komponen lingkungan yang terkena dampak

Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam mengumpulkan dan mempelajari informasi tentang deskripsi dan lokasi rencana usaha dan atau kegiatan, komponen lingkungan yang terkena dampak serta mempelajari dan memasukkan saran dan tanggapan masyarakat terhadap rencana usaha dan atau kegiatan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
1. Mengumpulkan dan mempelajari informasi tentang deskripsi dan lokasi rencana usaha dan atau kegiatan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informasi mengenai deskripsi tersusun</li><li>• Informasi mengenai lokasi proyek tersusun</li><li>• Informasi mengenai lokasi proyek yang tergolong sebagai kawasan lindung tersusun</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metode pengumpulan data dan informasi (primer/ sekunder)</li></ul>
2. Mengumpulkan dan mempelajari informasi tentang komponen lingkungan yang terkena dampak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informasi mengenai komponen lingkungan yang terkena dampak tersusun</li><li>• Informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang berada di sekitar lokasi proyek tersusun</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metode pengumpulan data dan informasi (primer/ sekunder)</li></ul>

3. Mempelajari dan memasukkan saran dan tanggapan masyarakat terhadap rencana usaha dan atau kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan yang memuat saran terhadap rencana usaha dan atau kegiatan tersusun</li> <li>• Laporan yang memuat tanggapan masyarakat terhadap rencana usaha dan atau kegiatan tersusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partisipasi Masyarakat dalam Proses AMDAL</li> <li>• Keputusan Kepala BAPEDAL No.08/2000 tentang Keterlibatan Masyarakat dan Keterbukaan Informasi dalam Proses Amdal</li> </ul>
---	---	---

Kode Unit : ATPA.02

Unit Kompetensi: Memberikan rekomendasi dalam proses pelingkupan

Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam menentukan jenis kegiatan yang berpotensi menimbulkan dampak dari rencana usaha dan atau kegiatan, komponen lingkungan yang terkena dampak, *metode pelingkupan*, dampak potensial, dampak penting hipotetik, klasifikasi dan prioritas dampak penting hipotetik, batas wilayah studi dan metode prakiraan dan evaluasi dampak.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
1. Menentukan jenis kegiatan yang berpotensi menimbulkan dampak dari rencana usaha dan atau kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode identifikasi dampak untuk menentukan jenis kegiatan yang berpotensi menimbulkan dampak digunakan</li> <li>• Jenis kegiatan yang berpotensi menimbulkan dampak pada tahap pra- konstruksi, konstruksi, operasi dan pasca operasi ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode identifikasi dampak</li> </ul>

<p>2. Menentukan komponen lingkungan yang terkena dampak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode identifikasi dampak untuk menentukan jenis komponen lingkungan yang terkena dampak digunakan</li> <li>• Komponen lingkungan yang terkena dampak pada tahap pra-konstruksi, konstruksi, operasi dan pasca operasi ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode identifikasi dampak</li> </ul>
<p>3. Menentukan metode pelingkupan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pelingkupan untuk melakukan proses pelingkupan digunakan</li> <li>• Metode pelingkupan yang dapat menjelaskan lingkup rencana usaha dan atau kegiatan ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pelingkupan</li> </ul>
<p>4. Menentukan dampak potensial</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode identifikasi dampak potensial untuk menentukan dampak potensial digunakan</li> <li>• Daftar dampak potensial disusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pelingkupan</li> </ul>
<p>5. Menentukan dampak penting hipotetik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode evaluasi dampak potensial untuk menentukan dampak penting hipotetik digunakan</li> <li>• Alasan ilmiah dalam penghilangan dampak potensial yang tidak penting disusun</li> <li>• Daftar dampak penting hipotetik disusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pelingkupan</li> </ul>

6. Menentukan klasifikasi dan prioritas dampak penting hipotetik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pelingkupan dalam proses klasifikasi dan prioritas untuk menentukan klasifikasi dan prioritas dampak penting hipotetik digunakan</li> <li>• Daftar prioritas dampak penting hipotetik disusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pelingkupan</li> </ul>
7. Menentukan batas wilayah studi, dan batas waktu kajian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pelingkupan dalam proses penentuan batas wilayah studi digunakan</li> <li>• Tapak proyek, batas ekologis, batas sosial, batas administrasi ditentukan</li> <li>• Batas waktu prakiraan dampak dalam melakukan kajian ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pelingkupan</li> </ul>
8. Menentukan metode prakiraan dan evaluasi dampak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pelingkupan dalam proses klasifikasi dan prioritas untuk menentukan klasifikasi dan prioritas dampak penting hipotetik digunakan</li> <li>• Metode prakiraan dampak ditentukan</li> <li>• Metode evaluasi dampak ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode prakiraan dampak</li> <li>• Metode evaluasi dampak</li> </ul>

Kode Unit : ATPA.03

Unit Kompetensi: Melakukan identifikasi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan dampak penting hipotetik.

Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam melakukan identifikasi peraturan perundang-undangan yang relevan dampak penting hipotetik.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
Melakukan identifikasi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan dampak penting hipotetik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peraturan perundang-undangan yang relevan dengan dampak penting hipotetik diidentifikasi</li> <li>• Peraturan perundang-undangan yang relevan dengan dampak penting hipotetik dalam proses analisis data digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peraturan perundang-undangan yang relevan dengan dampak penting hipotetik</li> </ul>

Kode Unit : ATPA.04

Unit Kompetensi: Melakukan perencanaan pengumpulan data dan informasi rona lingkungan hidup.

Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam melakukan identifikasi peraturan perundang-undangan yang relevan dampak penting hipotetik.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
1. Menentukan lokasi-lokasi pengambilan contoh uji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode penentuan lokasi pengambilan contoh uji dan pengambilan contoh uji digunakan</li> <li>• Lokasi pengambilan contoh uji yang mewakili sesuai batas wilayah studi ditentukan</li> <li>• Jumlah contoh uji yang mewakili sesuai batas wilayah studi ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode penentuan lokasi pengambilan contoh uji</li> <li>• Metode pengambilan contoh uji</li> </ul>

2. Menentukan metode metode pengambilan contoh uji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pengambilan contoh uji yang tepat ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pengambilan contoh uji</li> </ul>
--	---	---

Kode Unit : ATPA.05

Unit Kompetensi : Melakukan pengumpulan dan verifikasi data dan informasi rona lingkungan hidup.

Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam melakukan pengumpulan dan verifikasi data primer dan sekunder.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
1. Mengumpulkan data sekunder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumber-sumber data sekunder diidentifikasi</li> <li>• Data sekunder sesuai rencana pengumpulan data dikumpulkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pengumpulan data sekunder</li> </ul>
2. Mengumpulkan data primer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pengumpulan data primer digunakan</li> <li>• Data primer sesuai rencana pengumpulan data dikumpulkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pengumpulan data primer</li> </ul>
3. Melakukan verifikasi data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode Jaminan Mutu dan Kontrol Mutu (QA/QC) digunakan</li> <li>• Data yang shahih disediakan</li> <li>• Data yang shahih disusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode Jaminan Mutu dan Kontrol Mutu (QA/QC)</li> </ul>

Kode Unit : ATPA.06  
 Unit Kompetensi : Melakukan analisis data rona lingkungan hidup  
 Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam melakukan analisis data

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
Melakukan analisis data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode analisis data yang tepat digunakan</li> <li>• Data yang telah dianalisis dihasilkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode analisis data</li> </ul>

Kode Unit : ATPA.07  
 Unit Kompetensi : Melakukan prakiraan dampak penting berdasarkan data rona lingkungan hidup  
 Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam melakukan verifikasi metode prakiraan dampak penting, melakukan prakiraan besaran dampak, identifikasi kriteria sifat penting dampak dan prakiraan sifat penting dampak.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
1. Melakukan verifikasi metode prakiraan dampak penting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode prakiraan dampak penting yang tepat digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode prakiraan dampak sesuai disiplin ilmu yang dikuasainya</li> </ul>
2. Melakukan prakiraan besaran dampak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode prakiraan besaran dampak digunakan</li> <li>• Prakiraan besaran dampak dihasilkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode prakiraan dampak sesuai disiplin ilmu yang dikuasainya</li> </ul>

3. Melakukan identifikasi kriteria sifat penting dampak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria sifat penting dampak sesuai dengan dampak yang dikaji dan pedoman mengenai ukuran dampak penting diidentifikasi</li> <li>• Kriteria sifat penting dampak yang relevan dihasilkan/disusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode prakiraan dampak sesuai disiplin ilmu yang dikuasainya</li> <li>• Peraturan dan baku mutu yang relevan</li> </ul>
4. Melakukan prakiraan sifat penting dampak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria sifat penting dampak dalam melakukan prakiraan dampak digunakan</li> <li>• Prakiraan besaran dan sifat penting dampak dihasilkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode prakiraan dampak sesuai disiplin ilmu yang dikuasainya</li> </ul>

Kode Unit : ATPA.08

Unit Kompetensi : Memberikan rekomendasi evaluasi dampak penting sesuai tanggungjawab anggota dalam tim penyusun AMDAL

Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam memberikan rekomendasi evaluasi dampak penting sesuai evaluasi dampak penting yang dihasilkan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
Memberikan rekomendasi evaluasi dampak penting sesuai evaluasi dampak penting yang dihasilkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode evaluasi dampak untuk menghasilkan evaluasi dampak penting digunakan</li> <li>• Laporan dan rekomendasi evaluasi dampak penting dihasilkan/disusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode evaluasi dampak penting</li> </ul>

Kode Unit : ATPA.09

Unit Kompetensi : Memberikan rekomendasi terhadap rencana pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup

Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam memberikan rekomendasi rencana pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup sesuai dampak penting yang dihasilkan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
1. Memberikan rekomendasi rencana pengelolaan lingkungan hidup sesuai dampak penting yang dihasilkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kaidah-kaidah pengelolaan lingkungan sesuai dengan dampak penting yang dihasilkan digunakan</li><li>• Rekomendasi tolok ukur keberhasilan pengelolaan lingkungan hidup diberikan/disusun</li><li>• Rekomendasi rencana pengelolaan lingkungan hidup disusun sesuai dampak penting yang dihasilkan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknik pengelolaan lingkungan hidup sesuai disiplin ilmu yang dikuasai</li></ul>

2. Memberikan rekomendasi rencana pemantauan lingkungan hidup sesuai dampak penting yang dihasilkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaidah-kaidah pengelolaan lingkungan sesuai dengan dampak penting yang dihasilkan digunakan</li> <li>• Rekomendasi tolok ukur efektifitas pengelolaan lingkungan hidup dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku diberikan/disusun</li> <li>• Rekomendasi rencana pemantauan lingkungan hidup disusun sesuai dampak penting yang dihasilkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik pengelolaan lingkungan hidup sesuai disiplin ilmu yang dikuasainya</li> <li>• Teknik pemantauan dalam pengelolaan lingkungan hidup sesuai disiplin ilmu yang dikuasai</li> </ul>
---	---	--

Kode Unit : ATPA.10

Unit Kompetensi : Menyusun dan menyampaikan laporan

Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam menyusun dan menyampaikan laporan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
1. Menyusun laporan	Laporan hasil kajian disusun sesuai disiplin ilmu yang dikuasainya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik penyusunan laporan</li> </ul>

2. Menyampaikan laporan	Laporan yang dapat disiplin ilmu yang dikuasainya dipertanggungjawabkan disampaikan sesuai disiplin ilmu yang dikuasainya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik penyampaian laporan</li> </ul>
-------------------------	---	--

MENTERI NEGARA  
LINGKUNGAN HIDUP,

ttd

PROF. DR. IR. GUSTI MUHAMMAD HATTA, MS

**Salinan sesuai dengan aslinya**  
**Deputi MENLH Bidang**  
**Penaatan Lingkungan,**

ttd

**Ilyas Asaad.**

STANDAR KOMPETENSI UNTUK KUALIFIKASI PERAN KETUA TIM  
PENYUSUN DOKUMEN AMDAL

1. Kualifikasi : Ketua Tim Penyusun Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (Amdal)
2. Definisi : adalah anggota tim penyusun dokumen Amdal yang diberi tugas sebagai penanggungjawab dan koordinator untuk seluruh kelompok kajian teknis untuk kajian Amdal tertentu
3. Syarat
  - a. Pendidikan : minimal S1 atau yang sederajat
  - b. Pengalaman : minimal 5x sebagai anggota tim
  - c. Bahasa : menguasai bahasa Indonesia dengan baik secara lisan dan tulisan
4. Kompetensi Kerja :

Kompetensi kerja sebagai anggota tim penyusun dokumen Amdal (ATPA.01-ATPA.10) dan:

  1. Menunjuk dan mengkoordinasikan kegiatan anggota di bawah tanggungjawabnya sebagai Ketua Tim.
  2. Memberikan rekomendasi alternatif lokasi, desain, proses, bahan baku dan bahan penolong bagi suatu rencana usaha dan/atau kegiatan.
  3. Mengambil keputusan terhadap hasil pelingkupan sampai evaluasi dampak penting rencana usaha dan/atau kegiatan.
  4. Memberikan rekomendasi terhadap kelayakan atau ketidaklayakan lingkungan terhadap rencana usaha dan/atau kegiatan, rencana pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup rencana usaha dan/atau kegiatan.
  5. Menyusun dan menyampaikan laporan hasil kajian Amdal atas rencana usaha dan/atau kegiatan sebagai Ketua Tim.

- Kode Unit : KTPA.01
- Unit Kompetensi : Menunjuk dan mengkoordinasikan kegiatan anggota di bawah tanggungjawabnya sebagai ketua tim.
- Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam mengkoordinasikan pertemuan untuk menunjuk anggota tim penyusun Amdal dan memberikan keputusan dalam penunjukan anggota tim penyusun Amdal.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
Menunjuk dan mengkoordinasikan kegiatan anggota di bawah tanggungjawabnya sebagai Ketua Tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggota tim penyusun AMDAL disusun sesuai dengan spesifikasi rencana usaha dan/atau kegiatan</li> <li>• Rencana kerja tim penyusun Amdal disusun</li> <li>• Tanggungjawab kerja untuk masing-masing anggota tim penyusun AMDAL didistribusikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Organisasi: penentuan tim, penyusunan rencana kerja</li> </ul>

- Kode Unit : KTPA.02
- Unit Kompetensi : Memberikan rekomendasi alternatif lokasi, desain, proses, bahan baku dan bahan penolong untuk rencana usaha dan/atau kegiatan.
- Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam memberikan rekomendasi alternatif lokasi, desain, proses, bahan baku dan bahan penolong untuk rencana usaha dan/atau kegiatan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
Memberikan rekomendasi alternatif lokasi, desain, proses, bahan baku dan bahan penolong untuk rencana usaha dan/atau kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik pemilihan alternatif lokasi, desain, proses, bahan baku dan bahan penolong untuk rencana usaha dan atau kegiatan digunakan</li> <li>• Alternatif lokasi, desain, proses, bahan baku dan bahan penolong dalam proses pelingkupan sampai evaluasi dampak penting rencana usaha dan atau kegiatan diintegrasikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik pemilihan alternatif lokasi, desain, proses, bahan baku dan bahan penolong</li> <li>• Metode Pelingkupan, Identifikasi, prakiraan dan Evaluasi dampak</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil pelingkupan sampai evaluasi dampak penting rencana usaha dan atau kegiatan yang telah mengintegrasikan alternatif lokasi, desain, proses, bahan baku dan bahan penolong untuk rencana usaha dan/atau kegiatan disusun</li> </ul>	
--	---	--

Kode Unit : KTPA.03

Unit Kompetensi : Mengambil keputusan terhadap hasil pelingkupan sampai evaluasi dampak penting rencana usaha dan/atau kegiatan.

Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam mengadakan pertemuan dengan anggota tim, meminta dan mengumpulkan laporan rekomendasi evaluasi dampak dari anggota tim, melakukan verifikasi terhadap laporan rekomendasi evaluasi dampak yang disampaikan oleh anggota tim, memutuskan hasil evaluasi dampak dari rencana usaha dan/atau kegiatan dan mengkompilasi laporan hasil evaluasi dampak dari rencana usaha dan/atau kegiatan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
1. Mampu mengumpulkan serta memverifikasi laporan rekomendasi evaluasi dampak dari anggota tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan rekomendasi evaluasi dampak dari anggota tim dikumpulkan</li> <li>• Metode validasi data dalam melakukan verifikasi digunakan</li> <li>• Hasil laporan rekomendasi evaluasi dampak dari anggota tim yang telah diverifikasi disusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode Pelingkupan, Identifikasi, Prakiraan dan Evaluasi dampak</li> <li>• Metode validasi data</li> <li>• Metode penilaian dampak kumulatif</li> </ul>
2. Memutuskan hasil evaluasi dampak dari rencana usaha dan/atau kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode pelingkupan, identifikasi, prakiraan dan evaluasi dampak digunakan</li> <li>• Metode penilaian dampak kumulatif dalam melakukan evaluasi dampak digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode Pelingkupan, Identifikasi, Prakiraan dan Evaluasi dampak</li> <li>• Metode penilaian dampak kumulatif</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan terhadap hasil evaluasi dampak dari rencana usaha dan atau kegiatan termasuk evaluasi dampak kumulatifnya dihasilkan / ditentukan</li> </ul>	
3. Mengkompilasi laporan hasil evaluasi dampak dari rencana usaha dan/atau kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompilasi laporan hasil evaluasi dampak dari rencana usaha dan/atau kegiatan disusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metode Pelingkupan, Identifikasi, Prakiraan dan Evaluasi dampak</li> </ul>

Kode Unit : KTPA.04

Unit Kompetensi : Memberikan rekomendasi terhadap kelayakan atau ketidaklayakan lingkungan terhadap rencana usaha dan/atau kegiatan, rencana pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup rencana usaha dan/atau kegiatan.

Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam memberikan rekomendasi terhadap kelayakan atau ketidaklayakan lingkungan terhadap rencana usaha dan/atau kegiatan, rencana pengelolaan lingkungan hidup dan memberikan rekomendasi terhadap rencana pemantauan lingkungan hidup.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
1. Memberikan rekomendasi terhadap kelayakan atau ketidaklayakan lingkungan terhadap rencana usaha dan/atau kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelayakan atau ketidaklayakan lingkungan terhadap rencana usaha dan/atau kegiatan tersusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik evaluasi dampak</li> <li>Teknik pengambilan keputusan</li> </ul>
2. Memberikan rekomendasi terhadap rencana pengelolaan lingkungan hidup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alternatif rencana pengelolaan lingkungan hidup bagi rencana usaha dan/atau kegiatan diidentifikasi</li> <li>Rencana pengelolaan lingkungan hidup bagi rencana usaha dan/atau kegiatan yang telah mengintegrasikan alternatif rencana pengelolaan lingkungan hidup disusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik pengelolaan lingkungan hidup</li> </ul>

3. Memberikan rekomendasi terhadap rencana pemantauan lingkungan hidup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternatif rencana pemantauan lingkungan hidup bagi rencana usaha dan/atau kegiatan diidentifikasi</li> <li>• Rencana pemantauan lingkungan hidup bagi rencana usaha dan/atau kegiatan yang telah mengintegrasikan alternatif rencana pemantauan lingkungan hidup disusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik pemantauan lingkungan hidup</li> </ul>
--	---	--

Kode Unit : KTPA.05

Unit Kompetensi : Menyusun dan menyampaikan laporan hasil kajian Amdal atas rencana usaha dan atau kegiatan sebagai Ketua Tim.

Uraian Unit : Meliputi pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan serta sikap dalam menyusun dan menyampaikan laporan Amdal (KA-ANDAL, ANDAL, RKL, RPL, Ringkasan Eksekutif).

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	PENGETAHUAN
1. Menyusun laporan Amdal (KA-ANDAL, ANDAL, RKL, RPL, Ringkasan Eksekutif)	Laporan hasil AMDAL (KA-ANDAL, ANDAL, RKL, RPL, Ringkasan Eksekutif) dihasilkan sesuai tanggungjawabnya sebagai Ketua Tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik penyusunan Amdal</li> </ul>
2. Menyampaikan laporan AMDAL (KA-ANDAL, ANDAL, RKL, RPL, Ringkasan Eksekutif)	Laporan yang valid disampaikan sesuai tanggungjawabnya sebagai Ketua Tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik penyampaian laporan</li> </ul>

MENTERI NEGARA  
LINGKUNGAN HIDUP,

ttd

PROF. DR. IR. GUSTI MUHAMMAD HATTA, MS

**Salinan sesuai dengan aslinya**  
**Deputi MENLH Bidang**  
**Penaatan Lingkungan,**

ttd

**Ilyas Asaad.**