



**MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA**

PERATURAN MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 44 TAHUN 2018

TENTANG

PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA KEPADA PEGAWAI
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 ayat (2) dan Pasal 10 Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2018 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral, perlu menetapkan Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral tentang Pemberian Tunjangan Kinerja Kepada Pegawai di Lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
8. Keputusan Presiden Nomor 68 Tahun 1995 tentang Hari Kerja di Lingkungan Lembaga Pemerintah;
9. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2008 tentang Pembentukan Dewan Energi Nasional dan Tata Cara Penyaringan Calon Anggota Dewan Energi Nasional;
10. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025;

11. Keputusan Presiden Selaku Ketua Dewan Energi Nasional Nomor 11 Tahun 2009 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Energi Nasional;
12. Peraturan Presiden Nomor 60 Tahun 2012 tentang Wakil Menteri (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 129);
13. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2015 tentang Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 132) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 105 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2015 tentang Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 289);
14. Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2018 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 181);
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 164/PMK.02/2012 tentang Hak Keuangan dan Fasilitas Lainnya Bagi Wakil Menteri (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1049);
16. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 8 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Sistem Informasi Kehadiran Pegawai di Lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral, Sekretariat Jenderal Dewan Energi Nasional dan Badan Pengatur Penyediaan dan Pendistribusian Bahan Bakar Minyak dan Kegiatan Usaha Pengangkutan Gas Bumi Melalui Pipa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 193);
17. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 10 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Tambang Bawah Tanah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 207);

18. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penyelidikan dan Pengembangan Teknologi Kebencanaan Geologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 208);
19. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 12 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Museum Geologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 209);
20. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 23 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pemantauan Gunungapi dan Mitigasi Bencana Gerakan Tanah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1023);
21. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 24 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Konservasi Air Tanah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1024);
22. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 26 Tahun 2014 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1579);
23. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 13 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 782);
24. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 80/PMK.05/2017 tentang Tata Cara Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai Pada Kementerian Negara/Lembaga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 865);
25. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 55 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Energi dan Mineral Akamigas (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1587);

Menetapkan : PERATURAN MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL TENTANG PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA KEPADA PEGAWAI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai aparatur sipil negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Pegawai di Lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral yang selanjutnya disebut Pegawai adalah PNS dan pegawai lainnya yang berdasarkan keputusan pejabat yang berwenang diangkat dalam suatu jabatan dan bekerja secara penuh pada satuan organisasi di lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral termasuk Sekretariat Jenderal Dewan Energi Nasional.
3. Satuan Organisasi adalah Sekretariat Jenderal, Direktorat Jenderal, Inspektorat Jenderal, Badan di lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral termasuk Sekretariat Jenderal Dewan Energi Nasional.
4. Pegawai Lainnya adalah pegawai yang diangkat pada jabatan yang telah mendapat persetujuan dari Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi.
5. Tunjangan Kinerja adalah tunjangan yang diberikan kepada Pegawai berdasarkan capaian kinerja pegawai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

6. Sasaran Kerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah rencana kerja dan target yang akan dicapai oleh seorang Pegawai, yang disusun dan disepakati bersama antara Pegawai dengan pejabat sebagai atasan Pegawai yang bersangkutan.
7. Jam Kerja adalah jam kerja sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Hari Kerja di lingkungan lembaga pemerintah.
8. Hari Kerja di lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral yang selanjutnya disebut Hari Kerja adalah hari kerja yang dimulai dari hari Senin sampai dengan hari Jumat, kecuali hari libur nasional dan hari libur khusus yang ditetapkan oleh pemerintah.
9. Tugas Belajar adalah penugasan yang diberikan oleh pejabat yang berwenang kepada PNS Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral untuk mengikuti pendidikan formal perguruan tinggi pada jenjang yang lebih tinggi baik di dalam negeri maupun di luar negeri.
10. Kementerian adalah kementerian yang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang energi dan sumber daya mineral untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara.
11. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang energi dan sumber daya mineral.
12. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya adalah Sekretaris Jenderal, Direktur Jenderal, Inspektur Jenderal, Kepala Badan di lingkungan Kementerian termasuk Sekretaris Jenderal Dewan Energi Nasional.
13. Badan Pertimbangan Kepegawaian adalah Badan Pertimbangan Kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Badan Pertimbangan Kepegawaian.

BAB II
PENERIMA TUNJANGAN KINERJA

Pasal 2

Pegawai selain diberikan penghasilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, diberikan Tunjangan Kinerja setiap bulan.

Pasal 3

- (1) Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 selain diberikan kepada Pegawai juga diberikan kepada Menteri dan Wakil Menteri selama masih aktif menjalankan tugas jabatannya.
- (2) Tunjangan Kinerja bagi Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan sebesar 150% (seratus lima puluh persen) dari Tunjangan Kinerja tertinggi di lingkungan Kementerian.
- (3) Tunjangan Kinerja bagi Wakil Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan sebesar 135% (seratus tiga puluh lima persen) dari Tunjangan Kinerja tertinggi di lingkungan Kementerian.

Pasal 4

- (1) Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 diberikan kepada Pegawai yang bekerja secara penuh pada Satuan Organisasi, termasuk:
 - a. PNS kementerian/lembaga lain yang ditugaskan pada Satuan Organisasi;
 - b. pegawai yang melaksanakan pendidikan dan pelatihan;
 - c. pegawai yang melaksanakan Tugas Belajar;
 - d. pegawai yang melaksanakan cuti, kecuali cuti di luar tanggungan negara;
 - e. pegawai yang mengalami kecelakaan dalam menjalankan tugas kewajiban;
 - f. calon PNS; dan
 - g. Staf Khusus Menteri.

- (2) Tunjangan kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 5

- (1) Calon PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf f diberikan Tunjangan Kinerja sebesar 100% (seratus persen) dari Kelas Jabatan dan dibayarkan terhitung mulai tanggal ditetapkan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas oleh pejabat yang berwenang.
- (2) Staf Khusus Menteri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf g, diberikan Tunjangan Kinerja setara dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Eselon I.b.

Pasal 6

Pejabat struktural eselon I.a yang dialihtugaskan pada jabatan Staf Ahli tetap diberikan Tunjangan Kinerja eselon I.a.

Pasal 7

- (1) Dalam hal Pegawai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dan Pasal 4 diangkat sebagai:
 - a. pelaksana tugas diberikan tambahan Tunjangan Kinerja sebesar 2,5% (dua koma lima persen) setiap Hari Kerja dari besaran Kelas Jabatan pelaksana tugas yang didudukinya; atau
 - b. pelaksana harian diberikan tambahan Tunjangan Kinerja sebesar 2% (dua persen) setiap Hari Kerja dari besaran Kelas Jabatan pelaksana harian yang didudukinya.
- (2) Tambahan Tunjangan Kinerja bagi pelaksana harian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b diberikan dengan ketentuan harus menduduki jabatan selaku pelaksana harian dalam jangka waktu paling sedikit 7 (tujuh) Hari Kerja.

Pasal 8

- (1) Pegawai yang menduduki jabatan rangkap yaitu jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, dan jabatan pengawas dengan jabatan fungsional yang tugas dan fungsi berkaitan erat dengan fungsionalnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Tunjangan Kinerjanya diberikan yang lebih besar berdasarkan Kelas Jabatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Bagi Pegawai yang diangkat sebagai pejabat fungsional dan mendapatkan tunjangan profesi, Tunjangan Kinerja dibayarkan sebesar selisih antara Tunjangan Kinerja pada Kelas Jabatannya dengan tunjangan profesi pada jenjangnya.
- (3) Dalam hal tunjangan profesi yang diterima sebagaimana dimaksud pada ayat (2) lebih besar daripada Tunjangan Kinerja pada Kelas Jabatannya, yang dibayarkan adalah tunjangan profesi pada jenjangnya.

Pasal 9

- (1) Pegawai yang menduduki jabatan fungsional, Tunjangan Kinerjanya diberikan berdasarkan Kelas Jabatan pada jenjang jabatan sesuai dengan peta jabatan masing-masing Satuan Organisasi.
- (2) Pegawai yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan fungsional yang melaksanakan pendidikan dan pelatihan lebih dari 6 (enam) bulan atau melaksanakan Tugas Belajar yang dibebaskan dari tugas rutin kedinasan maka:
 - a. Pegawai yang bersangkutan diberhentikan dari jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan fungsional; dan
 - b. Tunjangan Kinerja diberikan sesuai dengan Kelas Jabatan pelaksana yang didudukinya setelah diberhentikan dari jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan fungsional.

Pasal 10

Pegawai yang mengalami promosi dan/atau mutasi jabatan yang mengakibatkan perubahan pada Kelas Jabatannya, Tunjangan Kinerja diberikan sesuai dengan Kelas Jabatan yang baru dihitung mulai bulan berikutnya.

Pasal 11

- (1) Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 tidak diberikan kepada Pegawai yang:
 - a. tidak mempunyai jabatan tertentu;
 - b. diberhentikan untuk sementara atau dinonaktifkan;
 - c. diberhentikan dari jabatan organiknya dengan diberikan uang tunggu dan belum diberhentikan sebagai Pegawai;
 - d. diberikan cuti di luar tanggungan negara atau dalam bebas tugas untuk menjalani masa persiapan pensiun; dan
 - e. menjadi Pegawai pada Badan Layanan Umum yang telah mendapatkan remunerasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.
- (2) Dalam hal Pegawai diberhentikan untuk sementara atau dinonaktifkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, karena dilakukan penahanan oleh pihak yang berwajib maka Tunjangan Kinerja tidak diberikan dihitung mulai bulan berikutnya sejak surat keputusan pemberhentian sementara dari jabatan negeri/penonaktifan ditetapkan.
- (3) Tunjangan Kinerja dapat diberikan kembali kepada Pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dihitung mulai bulan berikutnya sejak keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap menyatakan tidak bersalah atau surat keputusan pemberhentian sementara dari jabatan negeri/penonaktifan dicabut.

BAB III PENGHITUNGAN BESARAN TUNJANGAN KINERJA

Pasal 12

Besaran Tunjangan Kinerja ditentukan berdasarkan Kelas Jabatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 13

- (1) Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 diberikan dengan memperhitungkan capaian kinerja.
- (2) Penghitungan capaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berdasarkan:
 - a. realisasi kinerja yang terdiri atas kinerja organisasi dan kinerja individu dengan bobot 60% (enam puluh persen); dan
 - b. kehadiran menurut Hari Kerja dan Jam Kerja di lingkungan Satuan Organisasi dengan bobot 40% (empat puluh persen).
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai realisasi kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a diatur dalam Peraturan Menteri tersendiri.

BAB IV KETENTUAN JAM KERJA

Pasal 14

- (1) Pegawai wajib menaati ketentuan Jam Kerja dengan mengisi daftar hadir menggunakan sistem kehadiran elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Pengisian daftar hadir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan sebanyak 2 (dua) kali yaitu pada saat masuk kerja dan pada saat pulang kerja.
- (3) Pengisian daftar hadir dapat dilakukan secara manual dan/atau menggunakan kode akses jika:

- a. sistem kehadiran elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum ada atau mengalami kerusakan dan tidak berfungsi;
 - b. Pegawai yang bekerja di luar jangkauan jaringan telekomunikasi;
 - c. sidik jari tidak dapat terekam dalam sistem kehadiran elektronik; atau
 - d. terjadi keadaan kahar (*force majeure*).
- (4) Keadaan kahar (*force majeure*) sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf d merupakan suatu kejadian yang terjadi di luar kemampuan dan kendali manusia serta tidak dapat dihindarkan sehingga suatu kegiatan tidak dapat dilakukan sebagaimana mestinya, berupa bencana alam, kerusuhan, demonstrasi, kecelakaan, blokade, atau kejadian lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 15

- (1) Pengisian daftar hadir sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 dimulai pada pukul 05.00 dan diakhiri pukul 04.59 pada hari berikutnya.
- (2) Jumlah Jam Kerja dalam 1 (satu) Hari Kerja adalah selama 7 (tujuh) jam 30 (tiga puluh) menit dengan Jam Kerja ditetapkan sebagai berikut:
 - a. hari Senin sampai dengan Kamis, yaitu mulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 16.00 dengan waktu istirahat mulai pukul 12.00 sampai dengan pukul 13.00 waktu setempat;
 - b. Hari Jumat mulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 16.30 dengan waktu istirahat mulai pukul 11.30 sampai dengan pukul 13.00 waktu setempat; dan
 - c. Jam Kerja pada bulan Ramadan diatur dengan ketentuan tersendiri.

- (3) Toleransi waktu pengisian daftar hadir diberikan sampai dengan pukul 08.00 waktu setempat dengan kewajiban penggantian Jam Kerja sebanyak toleransi waktu yang digunakan untuk memenuhi jumlah Jam Kerja dalam satu hari selama 7 (tujuh) jam 30 (tiga puluh) menit sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (4) Keterlambatan masuk kerja dihitung setelah pukul 08.00 waktu setempat.
- (5) Pegawai dapat diberi tugas oleh pimpinan Satuan Organisasi/atasan langsung melebihi jumlah Jam Kerja dalam satu hari selama 7 (tujuh) jam 30 (tiga puluh) menit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang diperhitungkan sebagai kelebihan Jam Kerja.
- (6) Bagi Pegawai yang bekerja melebihi jumlah Jam Kerja dalam 1 (satu) hari sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dapat diberikan kompensasi lembur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 16

- (1) Dalam hal Pegawai melaksanakan tugas tertentu di bidang pelayanan publik dan/atau tugas tertentu lainnya yang pelaksanaan tugasnya diatur dengan sistem piket, dapat diberlakukan penetapan Jam Kerja tersendiri setara dengan jumlah Jam Kerja dalam 1 (satu) hari selama 7 (tujuh) jam 30 (tiga puluh) menit atau jumlah Jam Kerja dalam 1 (satu) minggu selama 37 (tiga puluh tujuh) jam 30 (tiga puluh) menit.
- (2) Penetapan Jam Kerja tersendiri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh pimpinan Satuan Organisasi.

BAB V

PELANGGARAN TERHADAP KETENTUAN JAM KERJA

Pasal 17

- (1) Pegawai dinyatakan melanggar ketentuan Jam Kerja jika:
 - a. tidak masuk kerja;
 - b. tidak berada di tempat tugas;

- c. terlambat masuk kerja;
 - d. pulang sebelum waktunya;
 - e. tidak mengganti Jam Kerja sebanyak toleransi waktu pengisian daftar hadir; dan/atau
 - f. tidak mengisi daftar hadir atau hanya 1 (satu) kali mengisi daftar hadir.
- (2) Pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat mengajukan permohonan ketidakhadiran kepada Atasan Langsung secara elektronik disertai dengan alasan yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan dalam jangka waktu paling lambat 5 (lima) Hari Kerja setelah tanggal terjadinya pelanggaran Jam Kerja.
- (3) Dalam hal permohonan ketidakhadiran secara elektronik belum dapat diterapkan karena kondisi tertentu, permohonan ketidakhadiran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan kepada atasan langsung secara tertulis dengan menggunakan permohonan ketidakhadiran sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini dalam jangka waktu paling lambat 5 (lima) Hari Kerja setelah tanggal terjadinya pelanggaran Jam Kerja.
- (4) Dalam hal atasan langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berhalangan, permohonan ketidakhadiran diajukan kepada atasan dari atasan langsung yang bersangkutan.
- (5) Pegawai yang tidak mengajukan permohonan ketidakhadiran atau terlambat mengajukan permohonan ketidakhadiran dinyatakan tidak mengajukan permohonan ketidakhadiran.

Pasal 18

- (1) Pelanggaran ketentuan Jam Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (1) dihitung secara kumulatif mulai awal bulan sampai dengan akhir bulan berjalan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. tidak masuk kerja 1 (satu) hari tanpa mengajukan permohonan ketidakhadiran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (2) dan ayat (3) dihitung sebagai 1 (satu) hari tidak masuk kerja;
 - b. tidak berada di tempat tugas dihitung berdasarkan jumlah waktu ketidakberadaan Pegawai di tempat tugas yang dibuktikan dengan menggunakan surat keterangan ketidakhadiran dari atasan langsung sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
 - c. terlambat masuk kerja dan/atau pulang kerja sebelum waktunya dihitung sebagai pelanggaran berdasarkan jumlah waktu keterlambatan masuk kerja dan/atau pulang kerja sebelum waktunya;
 - d. tidak mengganti Jam Kerja atas toleransi waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (3) dihitung sebagai pelanggaran berdasarkan kekurangan Jam Kerja; dan
 - e. Pegawai yang tidak mengisi daftar hadir atau hanya 1 (satu) kali mengisi daftar hadir tanpa mengajukan permohonan ketidakhadiran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (2) dan ayat (3) dihitung sebagai 1 (satu) hari tidak masuk kerja.
- (2) Pelanggaran Jam Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan diperhitungkan sebagai dasar pemotongan Tunjangan Kinerja dan penerapan hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VI

PEMOTONGAN TUNJANGAN KINERJA

Pasal 19

- (1) Pemotongan Tunjangan Kinerja dikenakan kepada Pegawai yang:
 - a. melakukan pelanggaran Jam Kerja;

- b. dijatuhi hukuman disiplin, kecuali yang berkaitan dengan pelanggaran Jam Kerja sebagaimana dimaksud dalam huruf a;
 - c. diberhentikan dari jabatan fungsional karena tidak dapat mengumpulkan angka kredit;
 - d. melaksanakan perpanjangan Tugas Belajar yang dibebaskan dari tugas rutin kedinasan; dan
 - e. tidak mencapai SKP yang telah ditetapkan.
- (2) Pemotongan Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan dalam % (persen).

Pasal 20

- (1) Pemotongan Tunjangan Kinerja kepada Pegawai yang melakukan pelanggaran Jam Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1) huruf a dikenakan dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. Pegawai yang tidak masuk kerja 1 (satu) hari tanpa mengajukan permohonan ketidakhadiran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) huruf a dikenakan pemotongan Tunjangan Kinerja sebesar 3% (tiga persen) untuk tiap 1 (satu) hari tidak masuk kerja;
 - b. Pegawai yang tidak berada di tempat tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) huruf b dikenakan pemotongan Tunjangan Kinerja 3% (tiga persen) untuk tiap tidak berada di tempat tugas selama akumulasi 7 (tujuh) jam 30 (tiga puluh) menit;
 - c. Pegawai yang terlambat masuk kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) huruf c dikenakan pemotongan Tunjangan Kinerja untuk tiap 1 (satu) hari terlambat masuk kerja sebagai berikut:

| Keterlambatan (TL) | Lama Keterlambatan | Persentase Pemotongan |
|--------------------|--------------------|-----------------------|
| TL 1 | 1 s.d. 30 menit | 0,20% |
| TL 2 | 31 s.d. 60 menit | 0,50% |

| Keterlambatan (TL) | Lama Keterlambatan | Persentase Pemotongan |
|--------------------|----------------------|-----------------------|
| TL 3 | 61 s.d. 90 menit | 0,80% |
| TL 4 | 91 s.d. 120 menit | 1,00% |
| TL 5 | 121 s.d. 180 menit | 1,25% |
| TL 6 | Lebih dari 180 menit | 2,00% |

- d. Pegawai yang pulang kerja sebelum waktunya atau tidak mengganti Jam Kerja sebanyak toleransi waktu pengisian daftar hadir yang digunakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) huruf c dan huruf d dikenakan pemotongan Tunjangan Kinerja untuk tiap 1 (satu) hari pulang sebelum waktunya sebagai berikut:

| Pulang Sebelum Waktunya (PSW) | Lama Meninggalkan Tempat Pekerjaan Sebelum Waktunya | Persentase Pemotongan |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| PSW 1 | 1 s.d. 30 menit | 0,20% |
| PSW 2 | 31 s.d. 60 menit | 0,50% |
| PSW 3 | 61 s.d. 90 menit | 0,80% |
| PSW 4 | 91 s.d. 120 menit | 1,00% |
| PSW 4 | 121 s.d. 180 menit | 1,25% |
| PSW 6 | Lebih dari 180 menit | 2,00% |

- e. Pegawai yang tidak mengisi daftar hadir atau hanya 1 (satu) kali mengisi daftar hadir tanpa mengajukan permohonan ketidakhadiran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) huruf e dikenakan pemotongan Tunjangan Kinerja sebesar 3% (tiga persen) untuk tiap 1 (satu) hari tidak mengisi daftar hadir atau hanya 1 (satu) kali mengisi daftar hadir.

- (2) Pegawai yang tidak masuk kerja selama 1 (satu) bulan penuh tanpa mengajukan permohonan ketidakhadiran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) huruf a dikenakan pemotongan Tunjangan Kinerja sebesar 100% (seratus persen).

Pasal 21

- (1) Pemotongan Tunjangan Kinerja kepada Pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin, kecuali yang berkaitan dengan pelanggaran Jam Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1) huruf b dikenakan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin ringan dikenakan pemotongan Tunjangan Kinerja sebesar 10% (sepuluh persen) untuk jangka waktu selama:
 1. 1 (satu) bulan apabila Pegawai dijatuhi hukuman disiplin ringan berupa teguran lisan;
 2. 2 (dua) bulan apabila Pegawai dijatuhi hukuman disiplin ringan berupa teguran tertulis; dan
 3. 3 (tiga) bulan apabila Pegawai dijatuhi hukuman disiplin ringan berupa pernyataan tidak puas secara tertulis.
 - b. Pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin sedang dikenakan pemotongan Tunjangan Kinerja sebesar 20% (dua puluh persen) untuk jangka waktu selama:
 1. 3 (tiga) bulan apabila Pegawai dijatuhi hukuman disiplin sedang berupa penundaan kenaikan gaji berkala selama 1 (satu) tahun;
 2. 6 (enam) bulan apabila Pegawai dijatuhi hukuman disiplin sedang berupa penundaan kenaikan pangkat selama 1 (satu) tahun; dan
 3. 9 (sembilan) bulan apabila Pegawai dijatuhi hukuman disiplin sedang berupa penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 1 (satu) tahun.
 - c. Pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin berat dikenakan pemotongan Tunjangan Kinerja sebesar:

1. 30% (tiga puluh persen) untuk jangka waktu selama 12 (dua belas) bulan apabila Pegawai dijatuhi hukuman disiplin berat berupa penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 3 (tiga) tahun;
 2. 40% (empat puluh persen) untuk jangka waktu selama 12 (dua belas) bulan apabila Pegawai dijatuhi hukuman disiplin berat berupa pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah;
 3. 50% (lima puluh persen) untuk jangka waktu selama 12 (dua belas) bulan apabila Pegawai dijatuhi hukuman disiplin berat berupa pembebasan dari jabatan; dan
 4. sebesar 100% (seratus persen) apabila Pegawai dijatuhi hukuman disiplin berat berupa pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri dan tidak mengajukan Banding Administratif ke Badan Pertimbangan Kepegawaian.
- (2) Pemotongan Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b angka 3, serta huruf c angka 1, angka 2, dan angka 3 dikenakan terhitung mulai bulan berikutnya sejak keputusan penjatuhan hukuman disiplin ditetapkan.
- (3) Pemotongan Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b angka 1 dan angka 2 dikenakan:
- a. terhitung mulai bulan berikutnya sejak keputusan penjatuhan hukuman disiplin ditetapkan dalam hal Pegawai tidak mengajukan upaya keberatan; atau
 - b. terhitung mulai bulan berikutnya sejak keputusan atas keberatan ditetapkan dalam hal Pegawai mengajukan upaya keberatan.
- (4) Pemotongan Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c angka 4 dikenakan mulai bulan berikutnya sejak hari ke-15 (lima belas) sejak keputusan penjatuhan hukuman disiplin ditetapkan.

Pasal 22

- (1) Dalam hal Pegawai dijatuhi hukuman disiplin berat berupa pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri dengan mengajukan Banding Administratif ke Badan Pertimbangan Kepegawaian dan tetap masuk kerja, Tunjangan Kinerjanya diberikan sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.
- (2) Tunjangan Kinerja tidak diberikan kepada Pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terhitung mulai bulan berikutnya sejak putusan Badan Pertimbangan Kepegawaian menyatakan menguatkan penjatuhan hukuman disiplin.

Pasal 23

- (1) Dalam hal Pegawai dijatuhi lebih dari 1 (satu) hukuman disiplin pada bulan yang bersamaan, pemotongan Tunjangan Kinerja dikenakan berdasarkan hukuman disiplin yang paling berat.
- (2) Dalam hal Pegawai dijatuhi hukuman disiplin dan pada bulan berikutnya kembali dijatuhi hukuman disiplin, pemotongan Tunjangan Kinerja dikenakan berdasarkan hukuman disiplin yang paling berat.

Pasal 24

- (1) Pemotongan Tunjangan Kinerja kepada Pegawai yang diberhentikan dari jabatan fungsional karena tidak dapat mengumpulkan angka kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1) huruf c dikenakan sebesar 25% (dua puluh lima persen) untuk tiap bulan selama diberhentikan dari jabatan fungsional terhitung sejak keputusan pemberhentian dari jabatan fungsional ditetapkan.

- (2) Dalam hal terdapat kelebihan Tunjangan Kinerja yang diterima sejak keputusan pemberhentian dari jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pegawai yang diberhentikan dari jabatan fungsional wajib mengembalikan kelebihan Tunjangan Kinerja yang diterimanya.
- (3) Pemotongan Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dikenakan kembali terhitung sejak keputusan pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional ditetapkan.
- (4) Dalam hal terdapat kekurangan Tunjangan Kinerja yang diterima sejak keputusan pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional ditetapkan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Pegawai yang diangkat kembali dalam jabatan fungsional berhak menerima kekurangan Tunjangan Kinerja yang diterimanya.

Pasal 25

- (1) Pemotongan Tunjangan Kinerja kepada Pegawai yang melaksanakan perpanjangan Tugas Belajar yang dibebaskan dari tugas rutin kedinasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1) huruf d dikenakan sebesar 25% (dua puluh lima persen) untuk tiap bulan selama melaksanakan perpanjangan Tugas Belajar sejak surat keputusan perpanjangan Tugas Belajar ditetapkan.
- (2) Pemotongan Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dikenakan kembali terhitung sejak bulan berikutnya setelah Pegawai menyampaikan laporan kelulusan disertai bukti kelulusan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 26

Persetujuan atasan untuk Pegawai yang menggunakan fitur lupa absen pada mesin absensi dapat diberikan paling banyak 2 (dua) kali dalam 1 (satu) bulan.

BAB VII
PENAMBAHAN TUNJANGAN KINERJA

Pasal 27

- (1) Pegawai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Menteri, dan Wakil Menteri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) diberikan Tunjangan Kinerja tambahan di luar Tunjangan Kinerja yang dibayarkan setiap bulan selama 12 (dua belas) bulan.
- (2) Besaran dan mekanisme pembayaran Tunjangan Kinerja tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 28

- (1) Pegawai yang mendapatkan nilai prestasi kerja Sangat Baik pada tahun sebelumnya diberikan penambahan Tunjangan Kinerja sebesar 50% (lima puluh persen) dari besaran Tunjangan Kinerja yang diterima selama 1 (satu) bulan sesuai dengan Kelas Jabatan yang didudukinya.
- (2) Penambahan Tunjangan Kinerja sebesar 50% (lima puluh persen) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan pada tahun berjalan berdasarkan hasil penilaian kinerja Pegawai pada tahun sebelumnya.

BAB VIII
PENCATATAN DAN PENYAMPAIAN INFORMASI KEHADIRAN
SERTA PENEGAKAN DISIPLIN PEGAWAI

Pasal 29

- (1) Pencatatan informasi kehadiran dan penegakan disiplin Pegawai dilaksanakan oleh pejabat yang bertanggung jawab dalam pengelolaan kepegawaian setiap bulan sebagai dasar pembayaran Tunjangan Kinerja.

- (2) Pejabat yang bertanggung jawab dalam pengelolaan kepegawaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyampaikan informasi kehadiran dan penegakan disiplin Pegawai kepada pimpinan Satuan Organisasi sesuai dengan kewenangannya untuk mendapatkan klarifikasi.
- (3) Berdasarkan klarifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), pejabat yang bertanggung jawab dalam pengelolaan kepegawaian menyampaikan informasi kehadiran dan penegakan disiplin Pegawai kepada pejabat yang ditunjuk dalam jangka waktu paling lambat pada akhir minggu ketiga bulan berjalan.

BAB IX

PEMBAYARAN TUNJANGAN KINERJA

Pasal 30

- (1) Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai dibayarkan setiap awal bulan berikutnya.
- (2) Pembayaran Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan memperhitungkan pemotongan pada bulan sebelumnya.
- (3) Pembayaran Tunjangan Kinerja untuk bulan Desember dilakukan pada bulan Desember tahun berjalan.
- (4) Pembayaran Tunjangan Kinerja dilakukan oleh masing-masing Kuasa Pengguna Anggaran pada Satuan Organisasi yang mempunyai alokasi anggaran belanja Pegawai.

BAB X

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 31

- (1) Ketentuan mengenai pemberian Tunjangan Kinerja berdasarkan capaian kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (2) dan pemotongan Tunjangan Kinerja karena tidak mencapai SKP yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1) huruf e mulai berlaku pada tanggal 1 Juli 2019.

- (2) Sebelum diberlakukan ketentuan mengenai pemberian Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pemberian Tunjangan Kinerja sejak berlakunya Peraturan Menteri ini sampai dengan tanggal 30 Juni 2019 dilaksanakan berdasarkan kehadiran menurut Hari Kerja dan Jam Kerja di lingkungan Satuan Organisasi dengan bobot 100% (seratus persen).

Pasal 32

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pemberian Tunjangan Kinerja Kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1005) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 27 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pemberian Tunjangan Kinerja Kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1365), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 33

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 8 Oktober 2018

MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

IGNASIUS JONAN

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 12 Oktober 2018

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2018 NOMOR 1431

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Biro Hukum,



LAMPIRAN I
 PERATURAN MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 44 TAHUN 2018
 TENTANG
 PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA KEPADA PEGAWAI DI
 LINGKUNGAN KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA
 MINERAL

FORMAT PERMOHONAN KETIDAKHADIRAN

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Gol. Ruang :
 Jabatan :
 Unit Organisasi :

mengajukan permohonan ketidakhadiran/izin dengan alasan*:

- a. tidak masuk kerja;
- b. tidak berada di tempat tugas;
- c. terlambat masuk kerja;
- d. pulang sebelum waktunya;
- e. tidak mengganti jam kerja sebanyak toleransi waktu pengisian daftar hadir yang digunakan;
- f. tidak mengisi daftar hadir atau hanya mengisi 1 (satu) kali mengisi daftar hadir.

pada :
 tanggal :
 pukul :
 tempat :
 keterangan :

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
 (Atasan langsung)

.....
 Yang melaksanakan,

.....
 NIP

.....
 NIP.....

*pilih salah satu

MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
 REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

IGNASIUS JONAN

Salinan sesuai dengan aslinya
 KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

Kepada Biro Hukum,

 Ignasius Jonan Asrofi
 NIP-196010151981031002

LAMPIRAN II

PERATURAN MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 44 TAHUN 2018

TENTANG

PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA KEPADA PEGAWAI DI
LINGKUNGAN KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA
MINERAL

FORMAT SURAT KETERANGAN ATASAN LANGSUNG

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Organisasi :

dengan ini menerangkan bahwa Pegawai:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Organisasi :

telah tidak berada di tempat tugas tanpa alasan yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan pada hari, tanggal, antara pukul s.d.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
(Atasan Langsung)

.....
NIP

Tembusan:

- 1.
- 2.

MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

IGNASIUS JONAN

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

.....
.....
Huriwa Asrofi
NIP-196010151981031002